

Konvertering af Stellar Økonomi til Uniconta

Generelt regler vedr. data:

Kunder/leverandører:

- Postnr. maks 12 tegn
- Telefonnr. maks 20 tegn
- Email maks 60 tegn
- Mellemrum i kontonummer fjernes af konverteringsprogram. Er der anvendt specialtegn (f.eks. + - / # eller andet) i kontonumre overalt i systemet bør dette ændres inden konvertering.
- Standard prisgruppenr. / deb. / kred. gruppe tildeles af konverteringsprogram
- Emner (hvis man ønsker dem med over) tildeles emne debitorgruppe
- Notater maks 1000 tegn
- Udenlandske debitorer skal have korrekte ISO landekoder og ISO valutakoder. Er der blandede DKK og valuta posteringer på samme debitor giver dette problemer med udligninger.

Dimensioner: nøglen maks. 10 tegn / betegnelsen maks. 30 tegn.

Konverteringsprocessen:

- A. Efter dialog med kunden fastslås hvilket niveau & tillægsmoduler samt antal brugere der forventes anvendt i Uniconta og tilbud på dette gives. Accept af tilbud skal foreligge inden endelig konvertering kan foretages.
- B. Kunden udfylder bestillingsformular fra side 2 med nødvendige oplysninger til brug for konverteringen. PDF-formularen kan evt. udfyldes på skærmen og gemmes (afhængig af den PDF-læser du har – virker bedst hvis du først gemmer formularen på skrivebordet og åbner den derfra).
- C. Tag backup af Stellar og upload denne til vores server (se side 3).
- D. Vores konverteringsprogram checker dataformater og danner en udførlig logfil med evt. problemer. Vi kan derfor danne en sådan logfil, enten separat eller som en del af 1. konvertering til et testsystem med egne data.
- E. Inden den endelige konvertering, skal disse problemer være tilrettet af jer. Efter første konvertering må der ikke tilføjes i kontoplan, debitor/kreditor/vare grupper.
- F. Vi har desværre set enkelte datasæt med fejldata der ikke kan rettes i Stellar. Vi kan derfor ikke garantere, at vi i alle tilfælde kan konvertere alle regnskabsår. Under alle omstændigheder anbefaler vi ikke at konvertere mere end 5 års data.
- G. Som en del af konverteringsprocessen, kan man vælge at overføre f.eks. 3 eller 5 års data og så få fjernet alle debitorer, kreditorer og varer der ikke er blevet brugt i denne periode. Det kan kraftigt anbefales at lave en sådan data-sanering.
- H. Efter konverteringen er det kundens ansvar at kontrollere, at alt er konverteret som ønsket.
- I. Yderligere opsætninger som kunden bør gennemgå efter konvertering: se informationerne [på denne hjælpeside](#).
- J. Har vi modtaget et logo, indlægges det på standard fakturaudskriverne.
- K. Såfremt der er aftalt særskilt tilpasning af kundevedte udskrifter (altså ikke standardudskrifter) påbegyndes dette arbejde efter endelig datakonvertering. Alle standardudskrifter vil være klar til brug fra dag 1.

BESTILLING – udfyld nedenstående og indsend til salg@marisoft.dk – att. Poul Jensen:

Jeres telefonnummer:	
Jeres firmanavn:	
Kontaktperson:	
Konverterings ønskes – per dato:	
Testsystem ønskes – per dato:	
Testsystem med egne data - Ja/nej:	
Konvertere alt eller fra dato (max 5 år anbefales):	
Inaktive debitorer & kreditorer fjernes – Ja/nej:	
Inaktive varer fjernes – ja/nej:	
Skal emner i firmaer konverteres – Ja/nej:	
Debitor gruppe for emner:	
Standard debitor betalingsbetingelser:	
Standard kreditor betalingsbetingelser:	
Standard prisgruppe eller ingen:	
Rabatmatrix: Ingen / Fra varerne / Fra deb.grupper:	
Kostprismodel: FIFO / Gennemsnit eller Fast kostpris:	
Eksportere dimensioner – afdelinger – Ja/nej:	
Eksportere dimensioner – projekter – Ja/nej:	
Eksportere dimensioner – bærere – Ja/nej:	
Abonnementsdata konverteres til vores modul:	
Billeder på varestamkort uploades:	
Angiv herunder for hver bruger: fulde navn, emailadresse og ønsket kodeord	

Pris for konvertering af 1 regnskab ekskl. moms - for 5 år, (mere end 5 år: + 5.000,-):

1 konvertering	kr. 8.900,-
2 konverteringer (test & endelig)	kr. 13.500,-
Upload af varebilleder	kr. 3.000,-

Upload af regnskab til MariSoft.

NB: Er jeres Stellar hostet ved Visma skal vi i stedet for nedenstående procedure have adgang til fjernskrivebordet, samt til 1 bruger inde i Stellar.

1. Inde fra Stellar vælges Funktioner → Dan sikkerhedskopi.
Sikkerhedskopien danner en komprimeret backup med filendelsen .SBK
2. [Link til upload af backup.](#)
3. Klik på ovenstående link og en uploadsider vises (se herunder).
4. Træk den dannede backup-fil ind i skærbilledet – eller klik på Plus tegnet og udpeg den dannede fil.
5. Indtast jeres firmanavn i rammen nederst.
6. Klik på [Upload] knappen.

På tilsvarende måde kan der uploades en samling af billeder i en zippet fil, til upload på varekartoteket.

Ved upload modtager vi automatisk en mail om at der ligger et regnskab til konvertering.

File Request

pj@marisoft.dk requests some files from you.

File request for Stellar-regnskaber

Upload your files

+
[Click Here to Add Files](#)
or just drag and drop files anywhere on the screen

Your name

* Your name will be used to identify you to the recipient when you send the files.

UPLOAD